Protocollo 0008839/2023 del 03/06/2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE "B. ROSETTI"

Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa

con le Università di Macerata, L'Aquila e Urbino

V.le De Gasperi, 141 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Tel. 0735/82900 - Sito web: www.liceorosetti.edu.it

PEO: apps02000e@istruzione.it - PEC: apps02000e@pec.istruzione.it

Codice meccanografico APPS02000E - Codice fiscale 82001310448 - Codice Univoco dell'Ufficio UF0NJB

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"***

Codice C.U.P _D84D22004950006 **CNP: M4C1I3.2-2022-961**

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO B. ROSETTI C.F. n. 82001310448 e/o Partita IVA 02299710448 con sede legale in SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) alla via DE GASPERI in persona della Dott.ssa MARINI STEFANIA ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione di personale ATA per attività di supporto e organizzativo al RUP, n. prot. 6333 del 17/04/2023
- il verbale di selezione del 7126 del 29/04/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7045 del 28/04/2023
- la graduatoria pubblicata in data 02/05/2023 con prot. n. 7220 e divenuta definitiva in data 07/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 6333 del 17/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono rese disponibili persone che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Stefania Marini ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- LA SIG.RA CIABATTONI ALBERTA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CIABATTONI ALBERTA l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo al RUP nell'ambito del progetto *Rosetti aule innovative* con codice CUP **D84D22004950006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, nella evasione dei procedimenti amministrativi anche di controllo finalizzati al raggiungimento del target;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Il tutto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è a decorrere dal 03/06/2023 e fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 865,80 (Euro OTTOCENTOSESSANTACINQUE/OTTANTA),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte per un massimo di n. 45 ore e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

[*SAN BENEDETTO DEL TRONTO*] 03/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa STEFANIA MARINI
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO
per accettazione
_____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani