



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“B. ROSETTI”

Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino

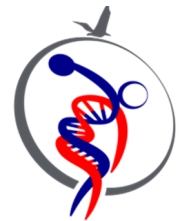
Codice meccanografico **APPS02000E** - Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell'Ufficio **UF0NJB**

V.le De Gasperi, 141 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Tel. 0735/82900 - sito web: www.liceorosetti.gov.it

PEO: apps02000e@istruzione.it - PEC: apps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE ANTI- CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 ANNO SCOLASTICO 2021-22

San Benedetto del Tronto, 17/09/2021

Comitato Tecnico

Dirigente Scolastico:

Dott. ssa Stefania Marini

Medico competente:

Dott. Savino Fatone

R.S.P.P.:

Dott. Ing. Luigi Balloni

R.L.S.:

Prof. Paolo Virgili

Integrato dalla commissione allargata

Direttore sga

Dott. Camillo Guidotti

Ass. Amm.va –Referente sicurezza

Tiziana Di Francesco

Coll. scolastico – referente sicurezza

Rita Falconi

Referente Covid-19

Prof.ssa Adelia Micozzi

Referente Covid-19 (sostituto)

Prof. Alfredo Rizzoli

Docente – rappr. Consiglio di Istituto

Prof. Gianni Giardini

Genitore - rappr. Consiglio di Istituto

Spinozzi Matteo

NOTA

Si rappresenta che le indicazioni contenute nel presente Protocollo sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e potranno essere riviste e integrate in qualsiasi momento, in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) e del CTS, e sostituiscono tutte le precedenti specifiche disposizioni.

SOMMARIO

0	PREMESSA	3
1	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	3
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
	2.1 Circolari interne.....	4
	2.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO	5
	2.3 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA.....	5
3	MISURE ORGANIZZATIVE	6
	3.1 REFERENTE COVID-19 SCUOLA.....	6
	3.2 CONDIZIONI E MODALITÀ PER INGRESSO NELLA SCUOLA.....	6
	3.3 PERSONALE DELLA SCUOLA.....	7
	3.4 ALLIEVI DELL'ISTITUTO	8
	3.4.1 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	8
	3.5 FORNITORI / VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA - INCLUSI I GENITORI	8
	3.6 STANZA DEDICATA COVID-19.....	9
4	SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA	9
	4.1 INFORMAZIONE SULLE PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA	12
	4.2 RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19.....	12
	4.3 GESTIONE DI UN ALLIEVO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	12
	4.4 LIMITAZIONE DELLE PRESENZE A SCUOLA DA PARTE DI GENITORI ED ESTERNI - COMUNICAZIONE ELETTRONICA	12
5	DISTANZIAMENTO FISICO – INDICAZIONI GENERALI	12
	5.1 DISTANZIAMENTO IN AULA.....	13
	5.2 DISTANZIAMENTO IN PALESTRA	13
	5.3 DISTANZIAMENTO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA.....	14
	5.4 DISTANZIAMENTO DURANTE LA RICREAZIONE	14
	5.5 DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI.....	15
	5.6 VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE.....	15
6	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	15
	6.1 USO DELLA MASCHERINA.....	15
	6.2 Indicazioni per gli studenti con disabilità	15
7	REGOLE DI IGIENE ANTI CONTAGIO	16
	7.1 REGOLE GENERALI.....	16
8	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE, DEI GENITORI E DEGLI ALLIEVI	18
9	ALTRE FORME DI PREVENZIONE.....	18
	9.1 COMITATO ANTI CONTAGIO	18

0 PREMESSA

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo di regolamentazione (di seguito protocollo) tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Ai sensi del D.P.C.M. 26 Aprile 2020, è stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il presente documento è stato condiviso e redatto con il contributo delle figure di sistema (collaboratori del DS, RLS, RSPP, Medico Competente).

1 OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere gli ambienti presenti all'interno della scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative, gli allievi possano svolgere le attività didattiche, i genitori possano partecipare responsabilmente al buon funzionamento dell'Istituto.

Sulla base del protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 siglato tra MI e OO.SS. del 06/08/2020 e dei vari verbali del CTS, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Il presente documento sarà in costante evoluzione e sarà pertanto contraddistinto da una data e da una versione dello stesso. Tutti i lavoratori ed i genitori degli allievi devono tenersi autonomamente informati tramite la bacheca del registro elettronico ed il sito internet dell'Istituto sulle azioni di contrasto al virus e sulle modifiche al protocollo, che deve essere responsabilmente adottato da tutti.

E' possibile per tutti i componenti della Commissione Anti-COVID-19 presentare motivate all'istituto, tramite posta elettronica, richieste di modifica / integrazione al presente protocollo, al fine di migliorarlo e renderlo il più adeguato possibile al contesto didattico e lavorativo dei singoli plessi. Tali richieste saranno valutate dalle figure presenti nel comitato anti-COVID-19, singolarmente per la specifica competenza, oppure come organo riunito collegialmente.

L'efficacia del protocollo si basa sulla convergenza di azioni responsabili da parte di ciascun attore (dirigente, figure di sistema, insegnanti, personale ATA, famiglie e allievi) e quindi sul patto di corresponsabilità, non solo educativa e didattica, che lega la Scuola e le Famiglie, al fine di contrastare nel modo più efficace il virus COVID-19.

È pertanto indispensabile ricordare che, **oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiama pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

[Fonte: Verbale CTS n. 82, 28/05/2020]

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- D.P.C.M. 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - #DecretoCuraItalia
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22
- D.P.C.M. 26 aprile 2020
- 28 maggio 2020 DOCUMENTO del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO
- Decreto Ministeriale n. 9 del 26 giugno 2020 "Piano Scuola" con allegato documento del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO - QUESITO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE SULLE MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO
- Verbale n.94 della riunione del 7 luglio 2020 del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
- Circolare Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. 1436 del 13/08/2020
- Verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 12/08/2020
- D.M. 274/97 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" (GU Serie Generale n.188 del 13-08-1997)
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2"
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26 del 2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico"
- Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020
- Verbale 104 del CTS del 31 agosto 2020
- Piano Scuola 21-22 del Ministero dell'Istruzione - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- D.L. 111-2021 recante: "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- Circolare del Ministero della Sanità del 4 agosto 2021 recante: "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19"
- "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" prodotto da INAIL, Ministero della Salute
- Rapporto ISS n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici" - Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020
- Circolare del Ministero dell'Istruzione del 06/09/2021 "Attività di Educazione Fisica e Scienze Motorie
- D.L. 122 del 10/09/2021 – "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale".

Si segnala inoltre che dal 10 agosto è rinvenibile sul sito del Ministero al link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/> la sezione: "#IoTornoAScuola" che sarà continuamente aggiornata con documenti e informazioni utili per l'anno scolastico 2021-2022.

2.1 Circolari interne

Circolare relativa alle "Norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in

2.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Si fa riferimento al 'Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione' di Aprile 2020 per la valutazione del rischio specifico negli ambienti scolastici.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

2.3 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

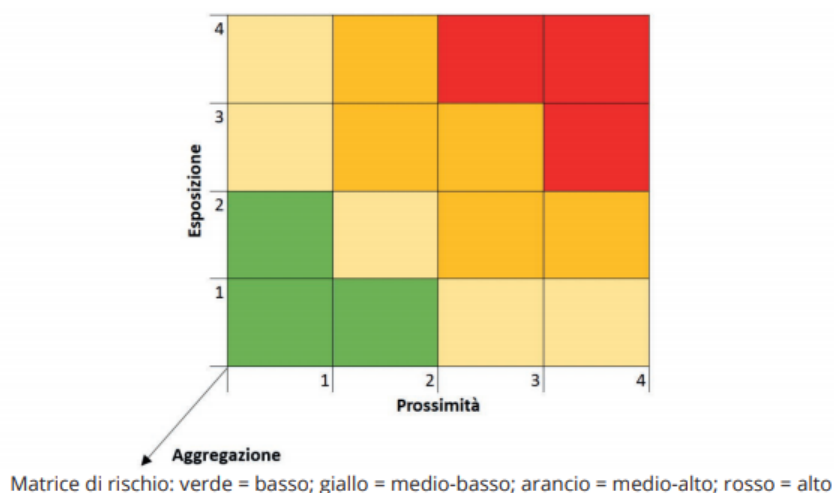
prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

aggregazione

- = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es.



In base a tale analisi, al settore Istruzione è stata attribuita la Classe di rischio MEDIO-BASSA.

3 MISURE ORGANIZZATIVE

3.1 REFERENTE COVID-19 SCUOLA

Nella scuola è stato identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), prof.ssa Adelia Micozzi, e un sostituto, prof. Alfredo Rizzoli, che svolgeranno un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e potranno creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio,

Il rapporto ISS COVID-19 n. 58 specifica che "il *referente del DdP* (ovvero il referente che ogni ASL deve istituire e che dovrà tenere i rapporti con i referenti scolastici) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati'.

Il referente COVID-19 e il suo sostituto dovranno effettuare un corso sulla piattaforma SOFIA o su www.eduiss.it.

3.2 CONDIZIONI E MODALITÀ PER INGRESSO NELLA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

1. **assenza di sintomatologia da infezione respiratoria;**
2. **assenza di febbre con temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti** (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia). **Questo istituto invita a rimanere a casa anche con temperatura di 37,0 °C, o superiore;**
3. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni / aver avuta la negatività dei controlli previsti / non essere obbligato a quarantena sulla base di provvedimenti delle Autorità;**
4. **non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola NON è necessaria la sistematica rilevazione della temperatura corporea.

L'Istituto è dotato di termometro digitale ad infrarossi, in uso ai collaboratori che vigilano gli ingressi e, a campione, potrà essere utilizzato per rilevare la temperatura, ma senza che sia registrato il dato relativo alla temperatura corporea rilevata.

Solo per i dipendenti, sarà registrata la sola circostanza dell'eventuale superamento della soglia stabilita (37,5 °C) all'unico fine di documentare la ragione che ha impedito l'accesso al luogo di lavoro.

MOLTO IMPORTANTE: Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Per i lavoratori tale responsabilità è demandata alla compilazione di una dichiarazione meglio descritta di seguito.

Anche se allo stato attuale non ci sono ancora prescrizioni, in attesa che le stesse vengano definite dalle istituzioni, si raccomanda di tenere a casa i ragazzi che provengono da zone focolaio; in tal caso saranno adottati non appena possibile dalla scuola interventi di didattica online (DAD).

Un allievo che proviene da una zona a rischio potrebbe stare tranquillamente 'bene', ma essere asintomatico e portatore di contagio.

3.3 PERSONALE DELLA SCUOLA

Alla presa di servizio:

1. Tutto il personale scolastico, (Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111) docente e non docente, dovrà possedere ed è tenuto a esibire la "Certificazione Verde COVID19", meglio nota come Green Pass.
2. Tale disposizione vige per tutto il personale che debba accedere, per qualsiasi motivo, agli edifici scolastici e agli uffici. La certificazione verde COVID-19 non è richiesta per le attività programmate in modalità online.
3. È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30/09/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass.
4. Si riporta una tabella riepilogativa dei diversi casi:

Vaccinato	Certificazione verde automatica	Può lavorare - ha il Green Pass
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica	Può lavorare - ha il Green Pass
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico) - NON deve esibire Green Pass
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore) Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone periodicamente per garantirsi il rinnovo della certificazione verde Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

5. La procedura di controllo avverrà tramite piattaforma Ministeriale SIDI ed in subordine attraverso l'app "Verifica C19".
6. Gli incaricati possono richiedere l'esibizione di un documento di identità.
7. Non devono essere consegnate agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.
8. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata ingiustificata, con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
9. Si ribadisce la necessità di verificare al più presto la propria situazione personale, procedendo

10. Il personale extrascolastico (educatori, esperti esterni) che svolge il servizio all'interno delle classi di studenti, così come previsto dal D.L. 111/21 per il personale scolastico, per ridurre il rischio di contagio e di diffusione del virus Sars -CoV-2 nelle attività in presenza in aula, deve obbligatoriamente presentare al dirigente o proprio delegato la certificazione verde, fino al perdurare dello stato di emergenza.
11. Per gli esonerati dal vaccino verranno previste dei protocolli dedicati.

3.4 ALLIEVI DELL'ISTITUTO

I documenti del Comitato Tecnico Scientifico della protezione Civile rimandano alla responsabilità genitoriale (responsabilità personale per i maggiorenni) riguardo all'accesso a scuola. Pertanto gli allievi che NON soddisfano le precondizioni sopra richiamate NON devono essere mandati a scuola.

Per gli studenti non è prevista l'autodichiarazione.

3.4.1 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Ferma la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le medesime procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

3.5 FORNITORI / VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA - INCLUSI I GENITORI

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili. L'accesso di esterni alla scuola deve essere infatti limitato ai soli casi assolutamente necessari (es. accesso concordato ed autorizzato per eseguire lavori di manutenzione agli edifici o agli impianti).

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio sarà concordato e programmato mediante appuntamento o su autorizzazione del Dirigente scolastico, dei docenti collaboratori, o del DSGA.

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio è comunque vincolato al mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e all'utilizzo della mascherina, garantendo l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante e sottoscrivendo l'autodichiarazione predisposta. È vietato toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione.

Le consegne da parte dei corrieri o delle ditte dovranno avvenire non oltre l'atrio interno, il collaboratore in servizio in portineria firmerà il ricevimento della merce.

Nell'ottica di avere una immediata tracciabilità delle persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro, sarà consentito l'accesso al solo personale delle imprese il cui nominativo sarà registrato in apposito registro all'ingresso e sarà richiesto il possesso della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass).

All'interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni.

La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento di attività autorizzata. C'è l'obbligo di rimanere a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse.

Per tutti i fornitori / visitatori vige l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro /es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). E' quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro.

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO in servizio consente l'accesso ai locali della scuola a visitatori esterni autorizzati, SOLO DOPO la verifica della regolarità della Certificazione verde Covid-19.

Tutto quanto possibile (a mero titolo di esempio non esaustivo: colloqui, comunicazioni, ...) dovrà essere effettuato a distanza, sfruttando i seguenti strumenti:

- Registro Elettronico;

- Sito internet dell'Istituto, con annesse sezioni "Albo Online", "Amministrazione Trasparente", "Comunicati";
- Posta elettronica / Posta elettronica certificata;
- Telefono;
- Eventuali piattaforme per la comunicazione utilizzate dall'Istituto.

3.6 STANZA DEDICATA COVID-19

In caso l'operatore scolastico venga a conoscenza di un alunno sintomatico dovrà avvisare il referente scolastico COVID-19 e provvedere ad accompagnare l'alunno nella stanza dedicata (aula COVID-19) e ad eseguire tutte procedure indicate nel protocollo e riportate nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

4 SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

I lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il **Referente COVID-19** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Qualora durante la permanenza a scuola personale scolastico o allievi dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, saranno immediatamente dotati di mascherina chirurgica e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Si rimanda a quanto riportato nel Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020.

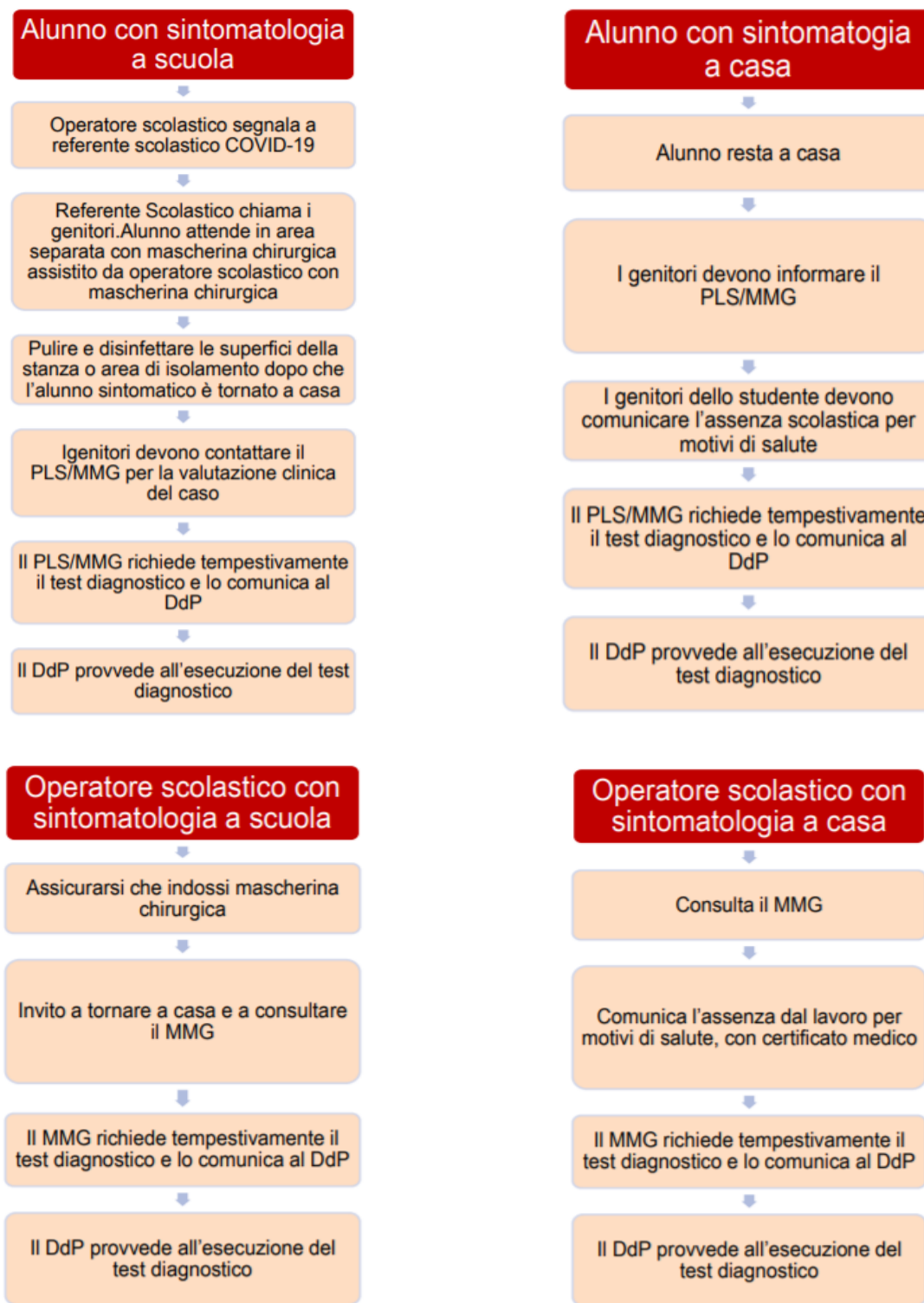
In questo documento si vuole evidenziare in forma sintetica i modi per pervenire a identificazione precoce dei casi sospetti che si dovessero verificare a scuola o in ambiente familiare da parte sia di alunni sia di operatori scolastici.

Allo scopo viene previsto:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico relativamente ai seguenti multipli sintomi febbre, tosse, mal di testa, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, ecc.;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS – Pediatra di libera Scelta o MMG - Medico di medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola.

Di seguito si riporta un estratto della tavola riepilogativa:



- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto secondo quanto sarà comunicato dal Dipartimento stesso.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In seguito poi alla Circolare n. 36254 del 11/08/2021 del Ministero della Salute, dal titolo "Aggiornamento

SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)” si riportano le seguenti tabelle:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità ≥80% e specificità ≥97%, con un requisito di sensibilità più stringente (≥90%) in contesti a bassa incidenza).

4.1 INFORMAZIONE SULLE PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

Il presente documento viene pubblicato su albo on-line sul sito internet dell'Istituto, area dedicata sicurezza; viene inviato in bacheca a tutti i docenti, al personale ATA, ai genitori, agli allievi. **La pubblicazione vale come notifica.** Tramite questo documento il dirigente informa preventivamente il personale ed i genitori della preclusione dell'accesso a chi NON soddisfi le precondizioni sopra elencate.

4.2 RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4.3 GESTIONE DI UN ALLIEVO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui un allievo presente a scuola sviluppi febbre e/o evidenti sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento, portandolo nell'area di isolamento ed informando i familiari, che sono tenuti a riprenderlo tempestivamente da scuola.

Nell'area di isolamento l'allievo sarà vigilato da un collaboratore scolastico o da altro personale scolastico. Non appena l'allievo sarà stato ripreso dai genitori, il locale sarà pulito e disinfettato.

Il locale sarà dotato di mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, guanti in nitrile, camice monouso e visiera.

4.4 LIMITAZIONE DELLE PRESENZE A SCUOLA DA PARTE DI GENITORI ED ESTERNI - COMUNICAZIONE ELETTRONICA

Gli accessi alle strutture scolastiche saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, laddove l'istanza e la relativa risposta NON possa essere rispettivamente inoltrata ed evasa per via telematica, previa prenotazione e relativa programmazione dell'incontro.

L'istituto continuerà, come negli anni scorsi, a comunicare con personale e famiglie tramite bacheca del registro elettronico. **Sia il personale che i genitori sono tenuti a ridurre al minimo gli accessi fisici agli uffici del plesso, inoltrando le richieste via email o PEC, all'indirizzo della scuola.** In particolare, le richieste del personale devono essere inviate esclusivamente via email, utilizzando la modulistica disponibile sul sito o la Modulistica Smart presente sulla piattaforma (in fase di implementazione).

5 DISTANZIAMENTO FISICO – INDICAZIONI GENERALI

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l'energia propulsiva del sistema educativo; la sospensione delle attività scolastiche e il successivo isolamento hanno determinato una significativa alterazione della vita sociale e relazionale dei ragazzi determinando al contempo una interruzione dei processi di crescita in autonomia, di acquisizione di competenze e conoscenze, con conseguenze educative, psicologiche e di salute che non possono essere sottovalutate.

In classe, in palestra, all'ingresso, all'uscita, dovranno essere evitati assembramenti, mantenendo le persone a distanza.

L'accesso agli spazi comuni, alle aree di attesa, alle zone distributori e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'aria degli spazi comuni deve essere cambiata spesso tramite l'apertura di finestre / porte da parte dei collaboratori scolastici in servizio.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Sulle seguenti misure vigilano insegnanti e collaboratori scolastici. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il dirigente o i collaboratori del dirigente.

5.1 DISTANZIAMENTO IN AULA

Nelle aule i banchi sono posizionati rispettando la misura del distanziamento di almeno 1 metro tra le bocche degli allievi. La posizione dei banchi deve essere rispettata e non devono assolutamente essere spostati. L'insegnante che si trova in cattedra deve distare almeno 2 metri da tutti gli allievi, compreso l'allievo eventualmente posizionato davanti alla lavagna. L'insegnante avrà l'accortezza di spostarsi leggermente, se necessario, per mantenere sempre la distanza di 2 m rispetto l'allievo presente alla lavagna.

Negli spostamenti degli allievi all'interno dell'aula, se non può essere conservato almeno 1 m di distanziamento dai compagni, l'allievo deve indossare la mascherina.

Negli spostamenti degli insegnanti all'interno dell'aula, l'insegnante deve indossare la mascherina.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, ecc. rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Si precisa che, nei laboratori, in assenza del rispetto del distanziamento di 1 metro risulta sempre obbligatorio l'obbligo perentorio di utilizzo della mascherina chirurgica e della sanificazione continua delle mani.

Possono essere svolte attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali, purché venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

5.2 DISTANZIAMENTO IN PALESTRA

Le attività di educazione fisica (Circolare del M.I. del 06.09.2021), potranno essere svolte sia al chiuso (nelle palestre scolastiche o locali adibiti a tale uso) che all'aperto (in impianti adatti e quando possibile); nelle indicazioni ministeriali non è previsto alcun divieto allo svolgimento di attività motoria al chiuso, si segnala pertanto l'opportunità che le lezioni di educazione fisica e di scienze motorie si svolgano anche in palestra. Le indicazioni del Ministero per l'a.s. 2021-22 stabiliscono che:

- Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).
- Il distanziamento di almeno 2 metri deve essere rispettato e – nel caso non sia possibile – è previsto l'uso delle mascherine (Piano scuola 2021-22 e D.L. 111/06-08-21); a riguardo, sono esentati dall'obbligo di utilizzo "bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso". Si richiama in qualsiasi caso quanto previsto dalla nota ministeriale DGSIP n. 507/22-2-2021, nella quale viene stabilito che nelle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie di qualsiasi genere NON è necessario l'uso delle mascherine qualora si rispetti il distanziamento di due metri e – per le attività al chiuso – sia garantita l'adeguata aereazione dei locali (come previsto anche dal Piano scuola 2021-22 e dal Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22) - I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra (Piano scuola 2021-22, Protocollo di sicurezza a.s.2021-22, Nota DRMA 18242/10.9.20 Linee Guida Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020)
- Nell'uso degli spogliatoi delle palestre, come lo scorso anno, il distanziamento di un metro deve essere garantito, indossando la mascherina e tenendo conto della capienza massima dei locali; gli indumenti personali devono essere riposti in un contenitore; devono essere utilizzate per l'acqua borracce o bottiglie individuali, evitando lo scambio di oggetti personali (Linee Guida per l'Attività

Sportiva di Base e l'Attività Motoria in genere, ai sensi DL 52/22.4.2021 e 105/23.7.2021, nota USR Marche DRMA 18986.17-09-2020 Educazione Fisica in Sicurezza – Ripresa delle Attività Didattiche)

- In caso di ricorso alla Didattica Digitale Integrata, viene considerato sempre possibile “svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori [intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto] o per mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali” (Punto 2 della nota tecnica 1237/13-08-21 e articolo 1, comma 4 D.L. 111/06-08-21). Si rammenta a tale proposito quanto stabilito con la nota ministeriale DGOSV n.1779.27-01-2021 riguardo la possibilità di svolgere in presenza nei Licei scientifici ad indirizzo sportivo le attività pratiche previste dalla disciplina “Discipline sportive”: “La disciplina in oggetto, peraltro, risulta come caratterizzante il percorso di studi e, pertanto, identifica quella forma di didattica laboratoriale da tutelare in presenza”.

Per maggiori dettagli consultare “Le linee guida sulle attività motorie ai tempi del COVID-19” prodotto dai docenti dell’istituto.

5.3 DISTANZIAMENTO ALL’INGRESSO E ALL’USCITA

Gli allievi devono tassativamente indossare la mascherina, rispettare gli orari di ingresso e i percorsi definiti, per raggiungere l’aula. Gli allievi non possono trattenersi in gruppo per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici e gli insegnanti devono rispettare e far rispettare agli alunni le regole dell’Istituto.

All’uscita le classi defluiranno rapidamente, senza assembramento.

L’insegnante assicurerà un’uscita scaglionata degli studenti.

Le classi non dovranno sostare nel corridoio e nell’area antistante alla scuola.

In tutti gli spazi comuni dovrà essere rispettato il distanziamento.

Sono previsti tre accessi in entrata e quattro in uscita:

- **Entrata:** ingresso principale viale De Gasperi, Viale De Gasperi (scala sicurezza), via Lombardia
- **Uscita:** ingresso principale viale De Gasperi, Viale De Gasperi (scala sicurezza), via Lombardia.

5.4 DISTANZIAMENTO DURANTE LA RICREAZIONE

Per evitare assembramenti e spostamenti di persone, la consumazione della merenda durante la ricreazione sarà effettuata al banco. In tal modo sarà rispettato il distanziamento necessario, visto che gli allievi, per mangiare, devono tenere la mascherina abbassata.

Gli studenti rispetteranno la posizione dei banchi (contrassegnata a terra), potranno utilizzare i servizi igienici in modo regolamentato e seguiranno le regole per effettuare la ricreazione. Durante gli intervalli gli studenti e i docenti devono indossare la mascherina, tranne durante la consumazione della merenda, che va consumata in classe, sul posto. Il servizio ristoro interno (pizza-panini) per il corrente anno scolastico non sarà attivato e l’utilizzo dei distributori contingentato, pertanto si raccomanda di portare da casa la colazione.

Durante gli intervalli ed in tutte le altre situazioni scolastiche non è consentito scambiarsi cibi e bevande.

Sono previste due ricreazioni, la prima dalle ore 9:55 alle ore 10:05 e la seconda dalle ore 11:55 alle ore 12:05.

E’ consentito agli studenti di uscire dall’aula durante le lezioni in modo regolamentato con registrazione delle uscite.

Non è consentita l’uscita nel corridoio della classe durante la ricreazione al fine di evitare assembramenti.

5.5 DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI

Gli insegnanti, come previsto dal Regolamento d'Istituto, non possono far uscire dall'aula più di un allievo per volta per recarsi ai servizi igienici.

I collaboratori scolastici sorveglieranno i bagni per non far entrare più persone rispetto al numero di servizi esistenti.

Vista l'impossibilità di gestire un gran numero di uscite per andare in bagno al momento della ricreazione, è consentita l'uscita a tutte le ore.

5.6 VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

All'interno dei mezzi di trasporto (Autobus) potrà essere presente una sola classe.

6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Nelle attività scolastiche saranno utilizzati diversi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) anti contagio, che saranno forniti dalla scuola ai propri dipendenti. Tra quelli più importanti ricordiamo le mascherine e le visiere (i guanti, i camici e altro a seconda della specifica mansione o situazione).

Al personale ATA verranno fornite specifiche indicazioni.

6.1 USO DELLA MASCHERINA

[Fonte: Verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020. Circolare MI 1436 del 13/08/2020.]

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

In tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

In pratica l'uso della mascherina è indispensabile ogni qualvolta risultasse impossibile rispettare il distanziamento di almeno 1 m tra le rime buccali degli allievi e di almeno 2 m tra l'insegnante che sta facendo lezione e gli allievi. L'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche, quando le distanze tra le persone possono variare da istante a istante.

Tutto il personale non docente, negli spazi comuni, dovrà osservare il distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina chirurgica.

Il personale amministrativo indosserà la mascherina in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Le scrivanie degli uffici devono essere posizionate in modo da assicurare la distanza tra gli assistenti amministrativi. Ove non è possibile sono presenti le barriere parafuoco.

Sulla presente misura vigilano: il dirigente scolastico, il DSGA (con riferimento al personale ATA), insegnanti e collaboratori scolastici.

E' comunque, in questo istituto, vietato l'uso di mascherine dette di comunità o di altra tipologia non certificata.

6.2 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il

In questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

I referenti per il sostegno collaboreranno con il Dirigente riguardo a questi aspetti e pianificheranno l'eventuale uso di ulteriori dispositivi di protezione individuale per gli insegnanti di sostegno facendo riferimento ai casi specifici.

7 REGOLE DI IGIENE ANTI CONTAGIO

7.1 REGOLE GENERALI

Vedere quanto riportato nelle Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020, parte integrante del seguente protocollo.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica, oltre che sapone nei bagni.

È obbligatorio che le persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool.

Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.

1. Igiene delle mani: Lava frequentemente le mani o usa il gel igienizzante per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina;
2. Evita abbracci e strette di mano e mantieni, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
3. Igiene respiratoria: copriti bocca e naso se starnutisci o tossisci, possibilmente con un fazzoletto, altrimenti nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
4. Porta sempre con te una mascherina, che potrai indossare quando necessario (i bambini al di sotto di 6 anni non sono soggetti all'obbligo della mascherina).

Anche se la scuola è dotata di dispenser di gel a soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani, è opportuno che le famiglie facciano portare un piccolo contenitore di gel igienizzante ai propri figli, in modo da ridurre il movimento dentro le aule.

7.2 PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI E RICAMBIO D'ARIA

La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente. In caso fosse accertata la presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Gli ambienti dovranno essere sanificati in via straordinaria dagli addetti alle pulizie anche interni.

Per altro consultare il Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" e Rapporto ISS n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici" - Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (protezione facciale, guanti monouso). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Le procedure per lo smaltimento sono riportate nel Rapporto ISS COVID-19 n. 26 del 2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico".

In particolare:

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrà essere chiaramente identificata.

I punti di conferimento dovranno preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dai locali, per prevenire percorrenze di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina /guanti e senza possibilità del distanziamento fisico definito dal D.P.C.M. 26 aprile 2020. Si raccomanda, ove possibile, di adottare contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso.

I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici.

Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti forniti dalla scuola.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 200301 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.

I collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma ben definito predisposto dalla scuola, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

[Fonte: Protocollo di intesa del 06/08/2020]

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree distributori;
- i servizi igienici **(almeno due volte al giorno)**;
- gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie delle porte, tastiere, schermi touch).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi.

I locali scolastici destinati alla didattica sono tutti dotati di finestre. Queste devono essere utilizzate per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Laddove possibile si deve utilizzare l'apertura a "vasistas", che elimina i rischi per la sicurezza rispetto a possibili urti con l'anta aperta della finestra.

Gli infissi dei servizi igienici devono essere mantenuti costantemente (o il più possibile) aperti.

Sulla presente misura vigilano insegnanti, collaboratori scolastici e fiduciari di plesso. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il fiduciario di plesso e, se la situazione non viene risolta, il dirigente scolastico.

Riguardo alle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, vedere quanto riportato nelle Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020, parte integrante del seguente protocollo.

8 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE, DEI GENITORI E DEGLI ALLIEVI

L'istituto formerà il personale sulle **procedure del protocollo anti-contagio** e gli insegnanti anche in materia di **Didattica digitale integrata**.

Personale della scuola, genitori ed allievi (questi ultimi con ovvio rispetto all'età) si impegnano a tenersi informati, controllando regolarmente i canali di comunicazione della scuola e seguendo le indicazioni delle istituzioni governative e degli Enti Locali riguardo alla lotta al contagio da virus COVID-19.

Il personale ATA potrà svolgere anche una formazione specifica da svolgersi in autoformazione mediante visualizzazione del materiale prodotto dall'Inail nel sito:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/vidogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Le comunicazioni della scuola saranno fornite principalmente tramite: bacheca elettronica, sito web dell'istituto ed email.

9 ALTRE FORME DI PREVENZIONE

9.1 COMITATO ANTI CONTAGIO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stato costituito il Comitato anti contagio, che è presieduto dal Dirigente e comprende: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, i Fiduciari di plesso, un collaboratore scolastico, un assistente amministrativo, le RSU d'istituto, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, tre genitori facenti parte del Consiglio d'Istituto.

9.2 SERVIZIO PSICOLOGICO - "SPORTELLO DI ASCOLTO"

Verrà prevista l'attivazione del servizio psicologico in favore di alunni, personale della scuola e, ove possibile, genitori. Tale servizio servirà anche per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il servizio potrà essere erogato in presenza o a distanza.

È molto importante che tutti mantengano la calma nelle ovvie situazioni in cui una persona starnutisce o tossisce, visto che andiamo nelle stagioni autunnale ed invernale questi sintomi possono essere assolutamente normali e non legati al virus COVID-19.

Ovviamente in caso di sintomatologia sovrapponibile con quella del virus COVID-19 sarà comunque attivata la procedura descritta in questo documento, ma è importante che tutti mantengano la calma, a partire dal personale scolastico, e capiscano che uno starnuto o un colpo di tosse non significa che siamo di fronte ad un soggetto affetto da virus COVID-19.

Il Presidente della commissione

Il dirigente scolastico

Stefania Marini

Documento firmato digitalmente