



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“B. ROSETTI”

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le
Università di Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell'Ufficio **UF0NJB**



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE ANTI- CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2

San Benedetto del Tronto, 10/09/2020

Comitato Tecnico

Dirigente Scolastico:

Dott. ssa Stefania Marini

Medico competente:

Dott. Savino Fatone

R.S.P.P.:

Dott. Ing. Luigi Balloni

R.L.S.:

Prof. Paolo Virgili

Integrato dalla commissione allargata

Direttore sga

Dott.ssa Carla Damiani

Ass. Amm.va –Referente sicurezza

Tiziana Di Francesco

Coll. scolastico – referente sicurezza

Rita Falconi

Referente Covid-19

Prof.ssa Adelia Micozzi

Referente Covid-19 (sostituto)

Prof. Alfredo Rizzoli

Ass Tecnico – referente sicurezza

Gianni Barbizzi

Docente – rappr. Consiglio di Istituto

Prof. Gianni Giardini

Genitore - rappr. Consiglio di Istituto

Spinozzi Matteo

NOTA

Si rappresenta che le indicazioni contenute nel presente Protocollo sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e potranno essere riviste e integrate in qualsiasi momento, in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) e del CTS, e sostituiscono tutte le precedenti specifiche disposizioni.

SOMMARIO

0	PREMESSA.....	3
1	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	3
2	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.1	Circolari interne	4
2.2	VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	4
2.3	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA.....	5
3	MISURE ORGANIZZATIVE.....	6
3.1	REFERENTE COVID-19 SCUOLA.....	6
3.2	CONDIZIONI E MODALITÀ PER INGRESSO NELLA SCUOLA.....	6
3.3	PERSONALE DELLA SCUOLA.....	6
3.4	ALLIEVI DELL'ISTITUTO.....	7
3.5	FORNITORI / VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA - INCLUSI I GENITORI	7
4	SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA.....	8
4.1	INFORMAZIONE SULLE PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA.....	10
4.2	RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19	10
4.3	GESTIONE DI UN ALLIEVO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	10
4.4	LIMITAZIONE DELLE PRESENZE A SCUOLA DA PARTE DI GENITORI ED ESTERNI - COMUNICAZIONE ELETTRONICA.....	10
5	DISTANZIAMENTO FISICO – INDICAZIONI GENERALI.....	11
5.1	DISTANZIAMENTO IN AULA	11
5.2	DISTANZIAMENTO IN PALESTRA.....	11
5.3	DISTANZIAMENTO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA	12
5.4	DISTANZIAMENTO DURANTE LA RICREAZIONE	12
5.5	DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI	12
6	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	12
6.1	USO DELLA MASCHERINA	13
6.2	Indicazioni per gli studenti con disabilità	13
7	REGOLE DI IGIENE ANTI CONTAGIO.....	13
7.1	REGOLE GENERALI	13
8	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE, DEI GENITORI E DEGLI ALLIEVI	16
9	ALTRE FORME DI PREVENZIONE	16
9.1	COMITATO ANTI CONTAGIO.....	16
9.2	UTILIZZO DELLA APP "IMMUNI"	16
9.3	VACCINAZIONE ANTI INFLUENZALE.....	17

0 PREMESSA

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo di regolamentazione (di seguito protocollo) tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Ai sensi del D.P.C.M. 26 Aprile 2020, è stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il presente documento è stato condiviso e redatto con il contributo delle figure di sistema (collaboratori del DS, RLS, RSPP, Medico Competente).

1 OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere gli ambienti presenti all'interno della scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative, gli allievi possano svolgere le attività didattiche, i genitori possano partecipare responsabilmente al buon funzionamento dell'Istituto.

Sulla base del protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 siglato tra MI e OO.SS. del 06/08/2020 e dei vari verbali del CTS, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Il presente documento sarà in costante evoluzione e sarà pertanto contraddistinto da una data e da una versione dello stesso. Tutti i lavoratori ed i genitori degli allievi devono tenersi autonomamente informati tramite la bacheca del registro elettronico ed il sito internet dell'Istituto sulle azioni di contrasto al virus e sulle modifiche al protocollo, che deve essere responsabilmente adottato da tutti.

E' possibile per tutti i componenti della Commissione Anti-COVID-19 presentare motivate all'istituto, tramite posta elettronica, richieste di modifica / integrazione al presente protocollo, al fine di migliorarlo e renderlo il più adeguato possibile al contesto didattico e lavorativo dei singoli plessi. Tali richieste saranno valutate dalle figure presenti nel comitato anti-COVID-19, singolarmente per la specifica competenza, oppure come organo riunito collegialmente.

L'efficacia del protocollo si basa sulla convergenza di azioni responsabili da parte di ciascun attore (dirigente, figure di sistema, insegnanti, personale ATA, famiglie e allievi) e quindi sul patto di corresponsabilità, non solo educativa e didattica, che lega la Scuola e le Famiglie, al fine di contrastare nel modo più efficace il virus COVID-19.

È pertanto indispensabile ricordare che, **oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiama pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

[Fonte: Verbale CTS n. 82, 28/05/2020]

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- D.P.C.M. 11 marzo 2020

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 - #DecretoCuraltalia
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22
- D.P.C.M.26 aprile 2020
- 28 maggio 2020 DOCUMENTO del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO
- Decreto Ministeriale n. 9 del 26 giugno 2020 "Piano Scuola" con allegato documento del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO - QUESITO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE SULLE MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO
- Verbale n.94 della riunione del 7 luglio 2020 del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
- Circolare Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. 1436 del 13/08/2020
- Verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 12/08/2020
- D.M. 274/97 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" (GU Serie Generale n.188 del 13-08-1997)
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2"
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26 del 2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico"
- Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020
- Verbale 104 del CTS del 31 agosto 2020

2.1 Circolari interne

Circolare relativa alle "Norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" come da Protocollo 0012671/2020 del 01/09/2020.

2.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Si fa riferimento al 'Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione' di Aprile 2020 per la valutazione del rischio specifico negli ambienti scolastici.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

2.3 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

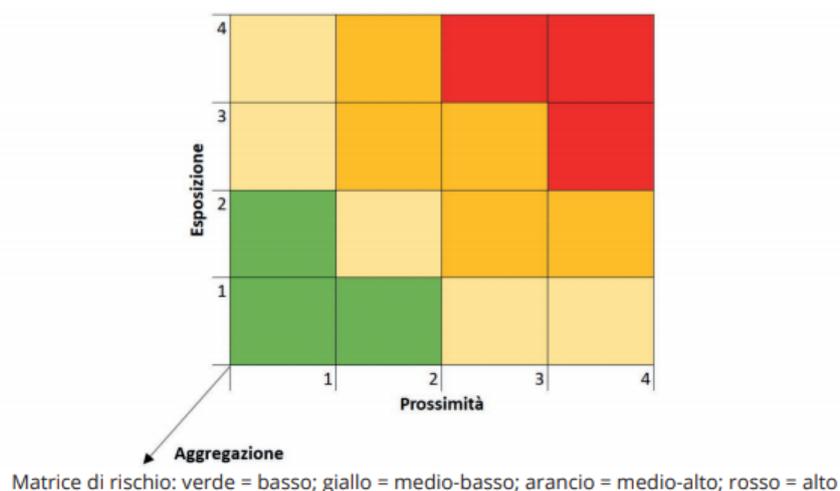
prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

aggregazione

- = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).



In base a tale analisi, al settore Istruzione è stata attribuita la Classe di rischio MEDIO-BASSA.

3 MISURE ORGANIZZATIVE

3.1 REFERENTE COVID-19 SCUOLA

Nella scuola è stato identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), prof.ssa Adelia Micozzi, e un sostituto, prof. Alfredo Rizzoli, che svolgeranno un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e potranno creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio,

Il rapporto ISS COVID-19 n. 58 specifica che "il *referente del DdP* (ovvero il referente che ogni ASL deve istituire e che dovrà tenere i rapporti con i referenti scolastici) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati'.

Il referente COVID-19 e il suo sostituto dovranno effettuare un corso sulla piattaforma SOFIA o su www.eduiss.it.

3.2 CONDIZIONI E MODALITÀ PER INGRESSO NELLA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

1. **assenza di sintomatologia da infezione respiratoria;**
2. **assenza di febbre con temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti** (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia). **Questo istituto invita a rimanere a casa anche con temperatura di 37,0 °C, o superiore;**
3. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni / aver avuta la negatività dei controlli previsti / non essere obbligato a quarantena sulla base di provvedimenti delle Autorità;**
4. **non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola NON è necessaria la sistematica rilevazione della temperatura corporea.

L'Istituto è dotato di termometro digitale ad infrarossi, in uso ai collaboratori che vigilano gli ingressi e, a campione, potrà essere utilizzato per rilevare la temperatura, ma senza che sia registrato il dato relativo alla temperatura corporea rilevata.

Solo per i dipendenti, sarà registrata la sola circostanza dell'eventuale superamento della soglia stabilita (37,5 °C) all'unico fine di documentare la ragione che ha impedito l'accesso al luogo di lavoro.

MOLTO IMPORTANTE: Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Per i lavoratori tale responsabilità è demandata alla compilazione di una dichiarazione meglio descritta di seguito.

Anche se allo stato attuale non ci sono ancora prescrizioni, in attesa che le stesse vengano definite dalle istituzioni, si raccomanda di tenere a casa i ragazzi che provengono da zone focolaio; in tal caso saranno adottati non appena possibile dalla scuola interventi di didattica online (DAD).

Un allievo che proviene da una zona a rischio potrebbe stare tranquillamente 'bene', ma essere asintomatico e portatore di contagio.

3.3 PERSONALE DELLA SCUOLA

Alla presa di servizio del 1° settembre 2020 tutti i dipendenti saranno tenuti a **compilare il modulo allegato "AUTODICHIARAZIONE protocollo anti contagio COVID-19"**.

Successivamente alla presa di servizio, il personale (docente e ATA) deve avvisare tempestivamente la scuola nel caso una delle tre condizioni sopra indicate non siano soddisfatte e deve provvedere nei modi previsti dalla legge a giustificare l'assenza.

L'autodichiarazione sarà conservata in appositi raccoglitori distinti per categoria di personale e per data, a cura degli assistenti amministrativi addetti.

3.4 ALLIEVI DELL'ISTITUTO

I documenti del Comitato Tecnico Scientifico della protezione Civile rimandano alla responsabilità genitoriale (responsabilità personale per i maggiorenni) riguardo all'accesso a scuola. Pertanto gli allievi che NON soddisfano le precondizioni sopra richiamate NON devono essere mandati a scuola.

Per gli studenti non è prevista l'autodichiarazione.

3.5 FORNITORI / VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA - INCLUSI I GENITORI

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili. L'accesso di esterni alla scuola deve essere infatti limitato ai soli casi assolutamente necessari (es. accesso concordato ed autorizzato per eseguire lavori di manutenzione agli edifici o agli impianti).

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio sarà concordato e programmato mediante appuntamento o su autorizzazione del Dirigente scolastico, dei docenti collaboratori, o del DSGA.

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio è comunque vincolato al mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e all'utilizzo della mascherina, garantendo l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante e sottoscrivendo l'autodichiarazione predisposta. È vietato toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione.

Le consegne da parte dei corrieri o delle ditte dovranno avvenire non oltre l'atrio interno, il collaboratore in servizio in portineria firmerà il ricevimento della merce.

Nell'ottica di avere una immediata tracciabilità delle persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro, sarà consentito l'accesso al solo personale delle imprese il cui nominativo sarà registrato in apposito registro all'ingresso e sarà richiesta la compilazione della dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni.

All'interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni.

La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento di attività autorizzata. C'è l'obbligo di rimanere a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse.

Per tutti i fornitori / visitatori vige l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro /es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). E' quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro.

Tutti i visitatori che accedono ai locali scolastici sono tenuti a **compilare il modulo "AUTODICHIARAZIONE protocollo anti contagio COVID-19"**.

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO in servizio consente l'accesso ai locali della scuola a visitatori esterni autorizzati, SOLO DOPO la compilazione e la firma del sopra richiamato modulo di autodichiarazione.

L'autodichiarazione sarà conservata e raccolta in appositi raccoglitori distinti per categoria di personale, per data.

Tutto quanto possibile (a mero titolo di esempio non esaustivo: colloqui, comunicazioni, ...) dovrà essere effettuato a distanza, sfruttando i seguenti strumenti:

- Registro Elettronico;

- Sito internet dell'Istituto, con annesse sezioni "Albo Online", "Amministrazione Trasparente", "Comunicati";
- Posta elettronica / Posta elettronica certificata;
- Telefono;
- Eventuali piattaforme per la comunicazione utilizzate dall'Istituto.

4 SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

I lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il **Referente COVID-19** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Qualora durante la permanenza a scuola personale scolastico o allievi dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, saranno immediatamente dotati di mascherina chirurgica e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Si rimanda a quanto riportato nel Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020.

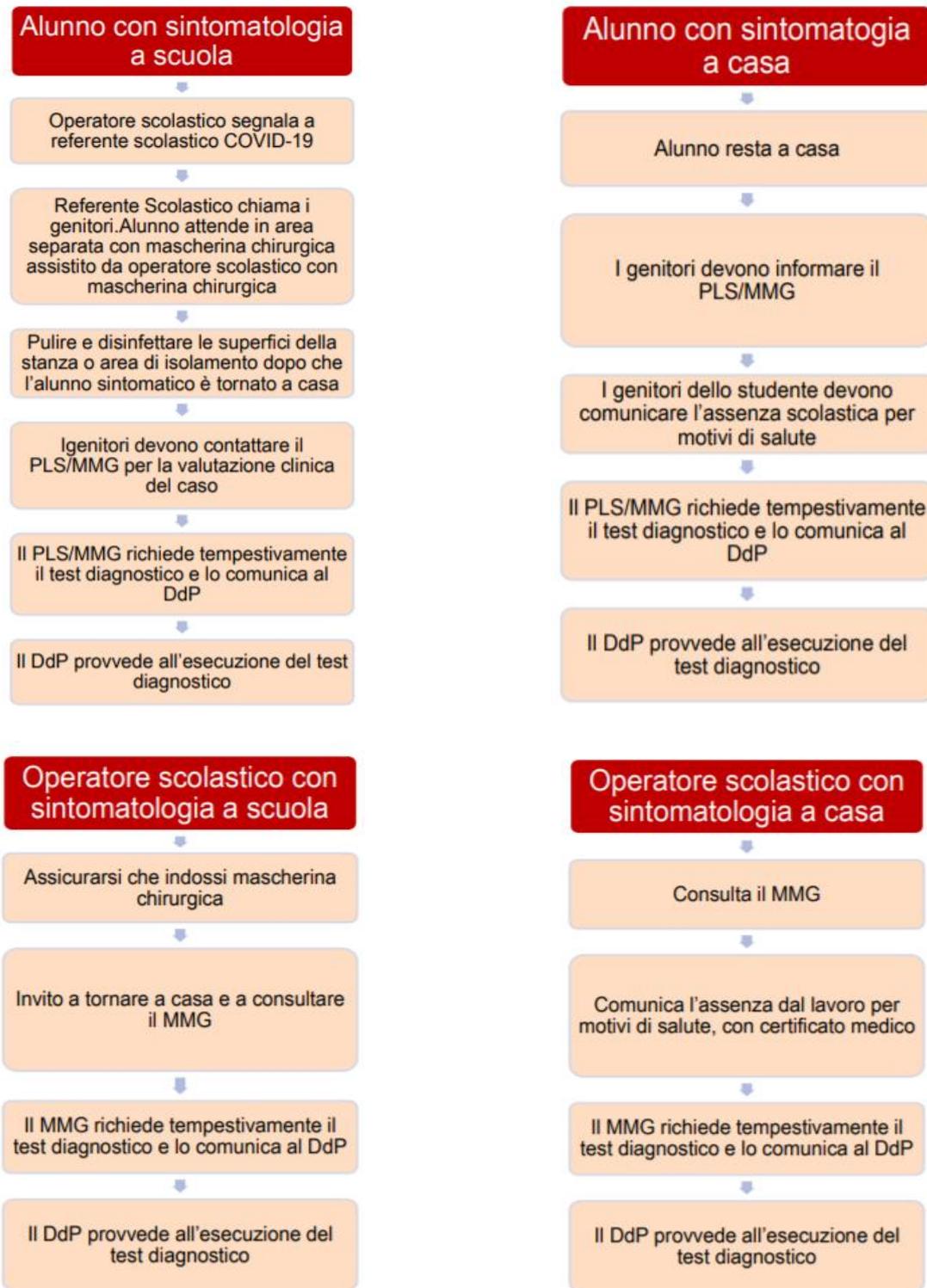
In questo documento si vuole evidenziare in forma sintetica i modi per pervenire a identificazione precoce dei casi sospetti che si dovessero verificare a scuola o in ambiente familiare da parte sia di alunni sia di operatori scolastici.

Allo scopo viene previsto:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico relativamente ai seguenti multipli sintomi febbre, tosse, mal di testa, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, ecc.;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS – Pediatra di libera Scelta o MMG - Medico di medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola.

Di seguito si riporta un estratto della tavola riepilogativa:



- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data

dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

4.1 INFORMAZIONE SULLE PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

Il presente documento viene pubblicato su albo on-line sul sito internet dell'Istituto, area dedicata sicurezza; viene inviato in bacheca a tutti i docenti, i genitori, gli allievi. **La pubblicazione vale come notifica.** Tramite questo documento il dirigente informa preventivamente il personale ed i genitori della preclusione dell'accesso a chi NON soddisfi le precondizioni sopra elencate.

Il collaboratore scolastico addetto alla portineria invita tutti coloro che accederanno ai locali scolastici a prendere visione delle precondizioni necessarie e riportate nella cartellonistica.

4.2 RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si rimanda a quanto riportato nel Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020 e nello specifico:

"Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento."

4.3 GESTIONE DI UN ALLIEVO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui un allievo presente a scuola sviluppi febbre e/o evidenti sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento, portandolo nell'area di isolamento ed informando i familiari, che sono tenuti a riprenderlo tempestivamente da scuola.

Nell'area di isolamento l'allievo sarà vigilato da un collaboratore scolastico o da altro personale scolastico. Non appena l'allievo sarà stato ripreso dai genitori, il locale sarà pulito e disinfettato.

Il locale sarà dotato di mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, guanti in nitrile, camice monouso e visiera.

4.4 LIMITAZIONE DELLE PRESENZE A SCUOLA DA PARTE DI GENITORI ED ESTERNI - COMUNICAZIONE ELETTRONICA

Gli accessi alle strutture scolastiche saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, laddove l'istanza e la relativa risposta NON possa essere rispettivamente inoltrata ed evasa per via telematica, previa prenotazione e relativa programmazione dell'incontro.

L'Istituto continuerà, come negli anni scorsi, a comunicare con personale e famiglie tramite bacheca del registro elettronico. **Sia il personale che i genitori sono tenuti a ridurre al minimo gli accessi fisici agli uffici del plesso, inoltrando le richieste via email o PEC, all'indirizzo della scuola.** In particolare, le richieste del

personale devono essere inviate esclusivamente via email, utilizzando la modulistica disponibile sul sito o la Modulistica Smart presente sulla piattaforma (in fase di implementazione).

5 DISTANZIAMENTO FISICO – INDICAZIONI GENERALI

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l'energia propulsiva del sistema educativo; la sospensione delle attività scolastiche e il successivo isolamento hanno determinato una significativa alterazione della vita sociale e relazionale dei ragazzi determinando al contempo una interruzione dei processi di crescita in autonomia, di acquisizione di competenze e conoscenze, con conseguenze educative, psicologiche e di salute che non possono essere sottovalutate.

In classe, in palestra, all'ingresso, all'uscita, dovranno essere evitati assembramenti, mantenendo le persone a distanza.

L'accesso agli spazi comuni, alle aree di attesa, alle zone distributori e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'aria degli spazi comuni deve essere cambiata spesso tramite l'apertura di finestre / porte da parte dei collaboratori scolastici in servizio.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Sulle seguenti misure vigilano insegnanti e collaboratori scolastici. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il dirigente o i collaboratori del dirigente.

5.1 DISTANZIAMENTO IN AULA

Nelle aule i banchi sono posizionati rispettando la misura del distanziamento di almeno 1 metro tra le bocche degli allievi. La posizione dei banchi deve essere rispettata e non devono assolutamente essere spostati. L'insegnante che si trova in cattedra deve distare almeno 2 metri da tutti gli allievi, compreso l'allievo eventualmente posizionato davanti alla lavagna. L'insegnante avrà l'accortezza di spostarsi leggermente, se necessario, per mantenere sempre la distanza di 2 m rispetto l'allievo presente alla lavagna.

Negli spostamenti degli allievi all'interno dell'aula, se non può essere conservato almeno 1 m di distanziamento dai compagni, l'allievo deve indossare la mascherina.

Negli spostamenti degli insegnanti all'interno dell'aula, l'insegnante deve indossare la mascherina.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, ecc. rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Non possono essere svolte attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali, visto che nelle aule non è possibile garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale necessario per tali attività.

5.2 DISTANZIAMENTO IN PALESTRA

Per le attività di educazione fisica in palestra deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Almeno nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico indicato.

Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati a gruppi ristretti, garantendo il distanziamento.

5.3 DISTANZIAMENTO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

Gli allievi devono tassativamente indossare la mascherina, rispettare gli orari di ingresso e i percorsi definiti, per raggiungere l'aula. Gli allievi non possono trattenersi in gruppo per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici e gli insegnanti devono rispettare e far rispettare agli alunni le regole dell'Istituto.

All'uscita le classi defluiranno rapidamente, senza assembramento.

L'insegnante assicurerà un'uscita scaglionata degli studenti.

Le classi non dovranno sostare nel corridoio e nell'area antistante alla scuola.

In tutti gli spazi comuni dovrà essere rispettato il distanziamento.

Sono previsti tre accessi in entrata e quattro in uscita:

- **Entrata:** ingresso principale viale De Gasperi, Viale De Gasperi (scala sicurezza), via Lombardia
- **Uscita:** ingresso principale viale De Gasperi, Viale De Gasperi (scala sicurezza), via Asiago (solo per chi esce alle ore 14:00), via Lombardia.

5.4 DISTANZIAMENTO DURANTE LA RICREAZIONE

Per evitare assembramenti e spostamenti di persone, la consumazione della merenda durante la ricreazione sarà effettuata al banco. In tal modo sarà rispettato il distanziamento necessario, visto che gli allievi, per mangiare, devono tenere la mascherina abbassata.

Gli studenti rispetteranno la posizione dei banchi (contrassegnata a terra), potranno utilizzare i servizi igienici in modo regolamentato e seguiranno le regole per effettuare la ricreazione. Durante gli intervalli gli studenti e i docenti devono indossare la mascherina, tranne durante la consumazione della merenda, che va consumata in classe, sul posto. Il servizio ristoro interno (pizza-panini) per il corrente anno scolastico non sarà attivato e l'utilizzo dei distributori contingentato, pertanto si raccomanda di portare da casa la colazione.

Durante gli intervalli ed in tutte le altre situazioni scolastiche non è consentito scambiarsi cibi e bevande.

Sono previste due ricreazioni, la prima dalle ore 9:55 alle ore 10:05 e la seconda dalle ore 11:55 alle ore 12:05.

E' consentito agli studenti di uscire dall'aula durante le lezioni in modo regolamentato con registrazione delle uscite.

Non è consentita l'uscita nel corridoio della classe durante la ricreazione al fine di evitare assembramenti.

5.5 DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI

Gli insegnanti, come previsto dal Regolamento d'Istituto, non possono far uscire dall'aula più di un allievo per volta per recarsi ai servizi igienici.

I collaboratori scolastici sorveglieranno i bagni per non far entrare più persone rispetto al numero di servizi esistenti.

Vista l'impossibilità di gestire un gran numero di uscite per andare in bagno al momento della ricreazione, è consentita l'uscita a tutte le ore.

6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Nelle attività scolastiche saranno utilizzati diversi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) anti contagio, che saranno forniti dalla scuola ai propri dipendenti. Tra quelli più importanti ricordiamo le mascherine e le visiere (i guanti, i camici e altro a secondo della specifica mansione o situazione).

Al personale ATA verranno fornite specifiche indicazioni.

6.1 USO DELLA MASCHERINA

[Fonte: Verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020. Circolare MI 1436 del 13/08/2020.]

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

In tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

In pratica l'uso della mascherina è indispensabile ogni qualvolta risultasse impossibile rispettare il distanziamento di almeno 1 m tra le rime buccali degli allievi e di almeno 2 m tra l'insegnante che sta facendo lezione e gli allievi. L'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche, quando le distanze tra le persone possono variare da istante a istante.

Tutto il personale non docente, negli spazi comuni, dovrà osservare il distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina chirurgica.

Il personale amministrativo indosserà la mascherina in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Le scrivanie degli uffici devono essere posizionate in modo da assicurare la distanza tra gli assistenti amministrativi. Ove non è possibile sono presenti le barriere parafiate.

Sulla presente misura vigilano: il dirigente scolastico, il DSGA (con riferimento al personale ATA), insegnanti e collaboratori scolastici.

6.2 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. In questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

I referenti per il sostegno collaboreranno con il Dirigente riguardo a questi aspetti e pianificheranno l'eventuale uso di ulteriori dispositivi di protezione individuale per gli insegnanti di sostegno facendo riferimento ai casi specifici.

7 REGOLE DI IGIENE ANTI CONTAGIO

7.1 REGOLE GENERALI

Vedere quanto riportato nelle Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020, parte integrante del seguente protocollo.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica, oltre che sapone nei bagni.

È obbligatorio che le persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool.

Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.

1. Igiene delle mani: Lava frequentemente le mani o usa il gel igienizzante per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina;

2. Evita abbracci e strette di mano e mantieni, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
3. Igiene respiratoria: copriti bocca e naso se starnutisci o tossisci, possibilmente con un fazzoletto, altrimenti nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
4. Porta sempre con te una mascherina, che potrai indossare quando necessario (i bambini al di sotto di 6 anni non sono soggetti all'obbligo della mascherina).

Anche se la scuola è dotata di dispenser di gel a soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani, è opportuno che le famiglie facciano portare un piccolo contenitore di gel igienizzante ai propri figli, in modo da ridurre il movimento dentro le aule.

7.2 PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI E RICAMBIO D'ARIA

La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente. In caso fosse accertata la presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Gli ambienti dovranno essere sanificati da una società iscritta alla camera di Commercio al D.M. 274/97 (Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione. (GU Serie Generale n.188 del 13-08-1997). Alla fine della sanificazione la ditta dovrà rilasciare un'idonea attestazione di garanzia.

Per altro consultare il Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2".

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (protezione facciale, guanti monouso). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Le procedure per lo smaltimento sono riportate nel Rapporto ISS COVID-19 n. 26 del 2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico".

In particolare:

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrà essere chiaramente identificata.

I punti di conferimento dovranno preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dai locali, per prevenire percorrenze di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina /guanti e senza possibilità del distanziamento fisico definito dal D.P.C.M. 26 aprile 2020. Si raccomanda, ove possibile, di adottare contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso.

I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici.

Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti forniti dalla scuola.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 200301 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.

I collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma ben definito predisposto dalla scuola, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

[Fonte: Protocollo di intesa del 06/08/2020]

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree distributori;
- i servizi igienici (**almeno due volte al giorno**);
- gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie delle porte, tastiere, schermi touch).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi.

I locali scolastici destinati alla didattica sono tutti dotati di finestre. Queste devono essere utilizzate per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Laddove possibile si deve utilizzare l'apertura a "vasistas", che elimina i rischi per la sicurezza rispetto a possibili urti con l'anta aperta della finestra.

Gli infissi dei servizi igienici devono essere mantenuti costantemente (o il più possibile) aperti.

Sulla presente misura vigilano insegnanti, collaboratori scolastici e fiduciari di plesso. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il fiduciario di plesso e, se la situazione non viene risolta, il dirigente scolastico.

Riguardo alle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, vedere quanto riportato nelle Istruzioni INAIL sulla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" del 2020, parte integrante del seguente protocollo.

8 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE, DEI GENITORI E DEGLI ALLIEVI

L'istituto formerà il personale sulle **procedure del protocollo anti-contagio** e gli insegnanti anche in materia di **Didattica digitale integrata**.

Personale della scuola, genitori ed allievi (questi ultimi con ovvio rispetto all'età) si impegnano a tenersi informati, controllando regolarmente i canali di comunicazione della scuola e seguendo le indicazioni delle istituzioni governative e degli Enti Locali riguardo alla lotta al contagio da virus COVID-19.

Il personale ATA potrà svolgere anche una formazione specifica da svolgersi in autoformazione mediante visualizzazione del materiale prodotto dall'Inail nel sito:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Le comunicazioni della scuola saranno fornite principalmente tramite: bacheca elettronica, sito web dell'istituto ed email.

9 ALTRE FORME DI PREVENZIONE

9.1 COMITATO ANTI CONTAGIO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stato costituito il Comitato anti contagio, che è presieduto dal Dirigente e comprende: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, i Fiduciari di plesso, un collaboratore scolastico, un assistente amministrativo, le RSU d'istituto, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, tre genitori facenti parte del Consiglio d'Istituto.

9.2 UTILIZZO DELLA APP "IMMUNI"

Fonte: Verbale n. 92 del CTS del 02/07/2020. Circolare MI 1436 del 13/08/2020 - Capo Dipartimento Marco Bruschi.

Tra le misure assolutamente opportune, è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il Comitato Tecnico Scientifico, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Pertanto tutti gli studenti ultraquattordicenni, tutto il personale scolastico docente e non docente e tutti i genitori degli alunni sono fortemente invitati ad installare e tenere attiva sul proprio cellulare l'applicazione "Immuni".

Immuni è una App (una applicazione da installare sul telefono cellulare) creata per combattere l'epidemia di COVID-19. L'app utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici.

Gli utenti che vengono avvertiti dall'app di un possibile contagio possono isolarsi per evitare di contagiare altri. Così facendo, aiutano a contenere l'epidemia e a favorire un rapido ritorno alla normalità. Venendo informati tempestivamente, gli utenti possono contattare il proprio medico di medicina generale e ridurre così il rischio di complicanze.

A chi si è trovato a stretto contatto con un utente risultato positivo al virus del COVID-19, l'app invia una notifica che lo avverte del potenziale rischio di essere stato contagiato. Grazie all'uso della tecnologia Bluetooth Low Energy, **questo avviene senza raccogliere dati sull'identità o la posizione dell'utente**. Immuni è stata progettata e sviluppata ponendo grande attenzione alla tutela della privacy. I dati, raccolti e gestiti dal Ministero della Salute e da soggetti pubblici, sono salvati su server che si trovano in Italia. I dati e le connessioni dell'app con il server sono protetti.

Immuni NON raccoglie:

- il nome, cognome, la data di nascita dell'utente,
- il numero di telefono,
- indirizzi email,
- l'identità delle persone che l'utente incontra,
- la posizione o i movimenti degli utenti.

9.3 VACCINAZIONE ANTI INFLUENZALE

E' consigliato al personale scolastico ed agli allievi, particolarmente sensibili, che effettuino la vaccinazione anti influenzale (fatta eccezione per i soggetti che per i più vari motivi non possono vaccinarsi).

In tal modo si ridurranno decisamente i casi in cui normali influenze possano essere scambiate per altro ed allertare tutto il sistema.

9.4 SERVIZIO PSICOLOGICO - "SPORTELLO DI ASCOLTO"

Verrà prevista l'attivazione del servizio psicologico in favore di alunni, personale della scuola e, ove possibile, genitori. Tale servizio servirà anche per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il servizio potrà essere erogato in presenza o a distanza.

È molto importante che tutti mantengano la calma nelle ovvie situazioni in cui una persona starnutisce o tossisce, visto che andiamo nelle stagioni autunnale ed invernale questi sintomi possono essere assolutamente normali e non legati al virus COVID-19.

Ovviamente in caso di sintomatologia sovrapponibile con quella del virus COVID-19 sarà comunque attivata la procedura descritta in questo documento, ma è importante che tutti mantengano la calma, a partire dal personale scolastico, e capiscano che uno starnuto o un colpo di tosse non significa che siamo di fronte ad un soggetto affetto da virus COVID-19.

Il Presidente della commissione

Il dirigente scolastico

Stefania Marini

Documento firmato digitalmente