



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. ROSETTI"

Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino

Codice meccanografico APPS02000E - Codice fiscale 82001310448

Codice Univoco dell'Ufficio UF0NJB

V.le De Gasperi, 141 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Tel. 0735/82900 - sito web: www.liceorosetti.edu.it

PEO: apps02000e@istruzione.it - PEC: apps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

LISTA CONTROLLI GIORNALIERI

All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, e necessario che il responsabile del registro o collaboratori scolastici, verifichi che:

1. gli estintori siano presenti, chiaramente visibili, liberi da ostacoli e immediatamente utilizzabili;
2. gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
3. siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campane ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);
4. tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre da ostacoli;
5. le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;
6. verificare che le vie di accesso alla centrale termica siano libere;
7. verificare che la valvola di intercettazione gas/acqua siano sgombre da ostacoli;
8. Verificare il funzionamento del defibrillatore (operazione anche settimanale da appuntare su di un registro);
9. controllare l'integrità degli impianti elettrici (indagine visiva), all'interno di ogni ambiente.

Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, **deve essere rapidamente segnalata al Dirigente scolastico**, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso.

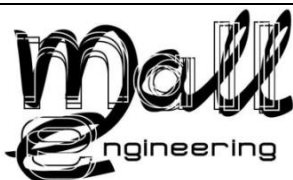
Durante il normale orario di lezione provvedere alle seguenti verifiche:

1. rispettare il divieto di fumi all'interno di tutti i locali;
2. arieggiare i locali sgombri se e quando possibile.

Al termine dell'orario di lavoro affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza (D.M. 10 Marzo 1998).

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

1. controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse, qualora ciò sia previsto;
2. controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
3. controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate (cucina) in condizioni di sicurezza;
4. controllare che tutti i rifiuti e gli scarti potenzialmente combustibili siano stati rimossi;
5. controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri.



Mall Engineering Srl

Via Pontida, 6 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

P.IVA: 02038480444 - Codice univoco SDI per fatturazione elettronica: X2PH38J

Tel./Fax: 0735751917

Email: mallengineering@pec.it - www.mallengineering.eu

Dott. Ing. Luigi Balloni - Cell.: +39 3493117658

E-mail: luigi.balloni@gmail.com - E-mail certificata: luigi.balloni@ingpec.eu

Dott. Ing. Amabili Fabio - Dott. Ing. Capecchi Mario

Aggiornato a Dicembre 2020