



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“B. ROSETTI”

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico APPS02000E

Codice fiscale 82001310448

Codice Univoco dell'Ufficio UF0NJB



**REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI
PER IL COMODATO D'USO DI STRUMENTI INFORMATICI**

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.1 dell'11 Settembre 2020

Art. 1 – – Oggetto del regolamento

Il presente documento regola il comodato d'uso degli strumenti informatici (pc-tablet-device) dei quali questa istituzione scolastica intende servirsi nell'esercizio dell'attività didattica ai fini di consentire l'interconnessione con il sistema informatico d'istituto per la gestione in via informatica delle funzioni amministrative afferenti al registro elettronico e ad altre eventuali applicazioni software.

Art. 2 – Modalità della concessione

Lo strumento informatico è concesso in comodato d'uso dal Liceo B.Rosetti (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico, alle condizioni descritte agli articoli successivi, alle famiglie degli studenti (comodatari) che ne facciano esplicita formale richiesta.

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

Art. 3 – Responsabilità ed obblighi del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il comodatario si obbliga a custodire ed a conservare il bene innanzi indicato con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.), assumendo la responsabilità per eventuali rotture che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto. In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, ove lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di sparizione, sottrazione o furto, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di furto il comodatario si obbliga a corrispondere all'istituto il valore del bene indicato nel modulo di comodato sottoscritto.

Art. 4 – Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici al momento della richiesta dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a Euro 20.000,00. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico. Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

1. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
2. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
3. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF. In caso di genitori separati devono essere presentate le attestazioni ISEE di entrambi, salvo i casi di affidamento esclusivo che non preveda contributo economico da parte del genitore non affidatario, documentato da relativa sentenza. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico

Si specifica che, in caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione, l'assegnazione degli stessi sarà disposta sulla base della formulazione di una graduatoria rispondente ai seguenti criteri/priorità, approvati con delibera del C.I. del 11-9-2020.