



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B. ROSETTI"**

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di  
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell'Ufficio **UF0NJB**



**REGOLAMENTO  
Funzionamento Organi Collegiali a distanza**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.1 dell'11 Settembre 2020*

**Premessa**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del Regolamento, il Liceo Scientifico B. Rosetti intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale GSUITE MEET, in uso nell'Istituzione Scolastica.

Il collegamento da remoto per lo svolgimento dell'adunanza è conseguentemente modalità alternativa allo svolgimento in presenza dei lavori purché sia garantita la riservatezza del collegamento e la segretezza.

Le riunioni a distanza seguono le regole di funzionamento previste dal D.lvo 297/94, artt. 37, 40, 42, dalla C.M. 105 del 1975, dal DPR 275/99 art.3, dal D.I.129/2018, dal DPR 122/2009, dal D.lvo 62/2017 e dalla Nota MI 388/2020.

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio Docenti, del Consiglio di istituto, dei Dipartimenti e di ogni altra riunione promossa dall'ufficio di Presidenza.

**Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunione in modalità telematica", "riunione telematica" e "adunanza telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, vale a dire che tutti i partecipanti, o una parte di essi, partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di moduli Google.

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione: a) la visione degli atti della riunione; b) l'intervento nella discussione; c) lo scambio di documenti; d) la votazione; e) l'approvazione del verbale.

3. Sono considerati strumenti telematici idonei la videoconferenza e il modulo di Google.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (con voto segreto).

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per il cui svolgimento è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti l'Organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente l'Organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della piattaforma digitale utilizzata e delle modalità di votazione.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

#### **Art. 7 - Modalità di votazione e di intervento**

Si intendono per votazioni approvate le mancate risposte (silenzio assenso) alla proposta del Presidente, mentre per le votazioni contrarie e/o per gli astenuti, dopo la richiesta verbale del

Presidente, va inviato un messaggio sulla chat in modo da poter registrare le stesse. Ove possibile, si potrà utilizzare un link del modulo Google per effettuare una votazione e registrare l'esito della votazione. Per richiedere la parola e per intervenire, si procederà mediante messaggio su piattaforma. Sarà cura del Presidente dare la parola al membro dell'organo collegiale che la richiede.

### **Art. 8 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione del medesimo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- g) per quanto riguarda la votazione in videoconferenza, nel caso del Collegio Docenti e comunque nel caso in cui il numero dei votanti sia maggiore di 25, essa avverrà esclusivamente attraverso il link ai moduli Google che sarà tempestivamente comunicato. Non sono ammesse altre forme di votazione.

2. I verbali delle riunioni telematiche del Collegio docenti, dei dipartimenti e dei consigli di classe, nelle more dell'attivazione del software verbale 2.0, sono depositati in vicepresidenza, quando non approvati seduta stante, firmati dal Presidente e dal Segretario. La visione è aperta a tutti gli aventi diritto, previo appuntamento.

### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto e ha efficacia fino all'emanazione del decreto dirigenziale che ne determinerà il termine di vigenza.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme generali per il funzionamento degli Organi collegiali.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Per il trattamento dei dati personali account G Suite for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicata sul sito della Scuola all'indirizzo [www.liceorosetti.edu.it](http://www.liceorosetti.edu.it)