



LICEO SCIENTIFICO STATALE "B. ROSETTI"

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell'Ufficio **UF0NJB**



GALATEO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.1 dell'11 Settembre 2020

PUNTUALITÀ

La puntualità in aula è una caratteristica importante dell'attività scolastica, tenendo anche conto che non ci si deve spostare o viaggiare. Si consiglia di accendere il computer (o il device utilizzato per la connessione) e di connettersi con un minimo anticipo 5-10 minuti in modo da poter gestire eventuali piccoli imprevisti ed essere operativi al momento opportuno.

Altrettanto importante è il rispetto dell'orario al cambio dell'ora: il docente non deve trattenere gli alunni oltre il tempo stabilito e deve concedere un breve tempo di riposo (circa 10 minuti) tra una lezione e l'altra.

ABBIGLIAMENTO

E' bene che gli alunni si presentino davanti alla Webcam con un aspetto dignitoso e vestiti come in una normale giornata di attività in presenza.

AMBIENTE

Nei limiti del possibile cercare un ambiente domestico tranquillo e ordinato evitando qualunque interazione con i familiari.

WEBCAM

La telecamera accesa è un requisito fondamentale della didattica a distanza, è il segnale principale della presenza nell'aula virtuale. Potrà essere dichiarato assente chi non rispetta in tutto o in parte questa disposizione. Inoltre è bene restare concentrati sullo schermo ("occhi sullo schermo") ed evitare l'uso di cellulari o altri oggetti estranei allo svolgimento della lezione.

Saranno i docenti ad invitare gli alunni ad oscurare le telecamere quando l'attività didattica lo permetterà.

REGISTRAZIONI

E' vietato registrare la lezione sia in modalità video sia in modalità audio o fare degli screenshot. Il mancato rispetto della regola porterà a provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili. E' vietato inoltre condividere i link e i materiali delle lezioni con soggetti estranei alla classe. Sarà cura dell'insegnante, e per le sole necessità didattiche, mettere a disposizione degli alunni materiali e registrazioni.

REGISTRO ELETTRONICO E GSUITE

Gli alunni devono accedere con frequenza agli ambienti virtuali che la scuola ha predisposto a supporto della didattica in presenza e a distanza. Nello specifico il registro elettronico CLASSEVIVA e gli strumenti di Gsuite (Classroom, Gmail, Gdrive, ...) dove i docenti comunicheranno le attività da svolgere e dove l'istituto potrà inviare note ed informazioni.

PARTECIPAZIONE, COLLABORAZIONE E RISPETTO

Durante una lezione ci deve essere attenzione e silenzio: i microfoni devono essere spenti a meno che il docente non disponga diversamente. L'uso della chat durante la videolezione sarà regolamentato dal docente. Per porre delle domande o rispondere ad un quesito si può far ricorso a una "alzata di mano virtuale". La buona riuscita di una videolezione dipende anche dalla collaborazione e dal rispetto: quando si lavora a distanza è importante avere un atteggiamento positivo e propositivo, altrimenti si crea l'effetto vuoto e l'insegnante non ha nessun tipo di feedback da parte degli alunni.

Se un alunno ha la necessità di allontanarsi dalla sua postazione deve chiedere prima il permesso all'insegnante. Assenze prolungate o disconnessioni immotivate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari e avranno un peso nella valutazione del comportamento oltre ad avere una ricaduta negativa sull'apprendimento.