



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B. ROSETTI"**

Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino Codice
meccanografico APPS02000E Codice
fiscale 82001310448
Codice Univoco dell'Ufficio UF0NJB



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**PROTOCOLLO
PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid-19
ESAMI DI STATO 2021**

**EDIFICIO SCOLASTICO
Viale A De Gasperi, 141**

Norme di riferimento

PROTOCOLLO D'INTESA del 21/05/2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola denominato "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020-2021"

IL RSPP

Ing. Luigi Balloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(DATORE DI LAVORO)

Dott.ssa Stefania Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

IL RLS

Prof. Virgili Paolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Fatone Savino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

San Benedetto del Tronto, 9-6-2021

Il Protocollo elaborato ed adottato dal Liceo Scientifico B.Rosetti di San Benedetto del Tronto (AP), per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2020/21, recepisce integralmente le prescrizioni riportate nel PROTOCOLLO D'INTESA del 21/05/2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola denominato "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020-2021"

Di seguito sono quindi esaminate ed adottate tutte le prescrizioni del suddetto DOCUMENTO D'INTESA che, nella premessa, fa espressamente riferimento "alle misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. che si sono dimostrate efficaci" e al Documento tecnico del CTS "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15/05/2020

COMMISSIONI OPERANTI NELL'ISTITUTO

Nell'edificio opereranno quattro Commissioni, così individuate:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| - Commissione VI (5 A + 5 B) | al piano primo Nord | aula 3M |
| - Commissione VII (5 E + 5 D) | al piano secondo Nord | aula 3 A |
| - Commissione VIII (5 G + 5 S) | al piano terzo | aula disegno ala sud 1A |
| - Commissione IX (5 H + 5 F) | al piano terzo | aula disegno ala di mezzo 3S |

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato **sarà predisposto un calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, nel quale si suggerirà, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico ha dato precise istruzioni ai collaboratori scolastici per una **"pulizia approfondita"** dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. (**Cronoprogramma delle pulizie**)

Le istruzioni date prevedono che al termine di ogni sessione d'esame i collaboratori scolastici pongano particolare cura nella pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Le operazioni di pulizia, come prescritto nel Documento Tecnico del CTS, saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Operazioni di sanificazione tutti i tipi di locali".

Particolare attenzione sarà posta dai collaboratori scolastici nella pulizia accurata delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. e dei servizi igienici (più volte al giorno)

- a) I collaboratori scolastici debbono provvedere giornalmente, a fine turno, alla pulizia e periodicamente, secondo un piano predisposto dal DSGA, alla igienizzazione/sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- b) Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- c) I collaboratori scolastici provvedono periodicamente, secondo un piano predisposto dal DSGA, alla sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori.

Sistemazione delle Commissioni

Gli ambienti (aule esami, aule riunioni plenarie, servizi igienici, aula accoglienza e isolamento ecc.) che, saranno utilizzati dalle Commissioni d'Esame sono stati puntualmente individuati a seguito di apposito sopralluogo del Dirigente Scolastico e del RSPP dell'Istituto e sono riportati nelle planimetrie allegate al presente Protocollo.

In particolare le Commissioni, sono state così sistemate:

AULE ESAMI

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| - Commissione VI (5 A + 5 B) | al piano primo Nord | aula 3M |
| - Commissione VII (5 E + 5 D) | al piano secondo Nord | aula 3 A |
| - Commissione VIII (5 G + 5 S) | al piano terzo | aula disegno ala sud 1A |
| - Commissione IX (5 H + 5 F) | al piano terzo | aula disegno ala di mezzo 3S |

AULE RIUNIONI PLENARIE

Per le riunioni plenarie le Commissioni utilizzeranno i seguenti locali:

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|----------|
| - Commissione VI (5 A + 5 B) | al piano primo Nord | aula 3M |
| - Commissione VII (5 E + 5 D) | al piano secondo Nord | aula 3 A |
| - Commissione VIII (5 G + 5 S) | aula lettura | |
| - Commissione IX (5 H + 5 F) | aula magna | |

Autodichiarazione Commissari

Appositi addetti sono stati incaricati di raccogliere all'ingresso e conservare le dichiarazioni di ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure d'esame

Sarà utilizzato il modulo **allegato** al Documento Tecnico che prevede le seguenti dichiarazioni:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Eventuali accompagnatori minorenni dovranno fornire l'autocertificazione di cui sopra, a firma di un genitore, completa della fotocopia del documento di identità.

Un apposito incaricato procederà alla rilevazione della temperatura corporea con dispositivo misuratore ad infrarossi contactless.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

Tutti i commissari saranno informati del fatto che, “nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti”.

Prevenzione assembramenti

Il calendario della convocazione dei candidati avrà una scansione oraria predefinita e al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.**

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.

Se necessario, il candidato e per lui l’adulto accompagnatore, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame.

Per contenere il più possibile il numero di persone contemporaneamente presenti nell’edificio scolastico il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Autodichiarazione candidato e accompagnatore

All’atto della presentazione a scuola il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno produrre un’autodichiarazione da rendere ad appositi incaricati all’ingresso delle rispettive Commissioni d’Esame. Sarà utilizzato il modulo **allegato 2** al Documento Tecnico che prevede le seguenti dichiarazioni:

- L’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell’esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati saranno informati del fatto che, “nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti”.

Un apposito incaricato procederà alla rilevazione della temperatura corporea con dispositivo misuratore ad infrarossi contactless.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

Informazione

All’interno dell’edificio sono stati affissi, tra l’altro, i cartelli informativi per le misure igienico-sanitarie anticovid

Utilizzo spazi e locali comuni

L’utilizzo di spazi comuni è limitato ad atri, corridoi e servizi igienici ed è disciplinato da specifica segnaletica a parete e a pavimento la cui osservanza garantisce sempre il rispetto delle misure di distanziamento stabilite di almeno un metro. Tuttavia, se necessario, i rispettivi Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di utilizzo di eventuali spazi comuni (uffici amministrativi/servizi igienici, corridoi e vani scale ecc.) per garantire sempre il rispetto delle misure di distanziamento.

Accesso agli uffici

L’accesso agli uffici per le Commissioni sarà limitato ai soli casi in cui non sia possibile la gestione telematica delle pratiche.

Ingresso e uscita dall’edificio

Per l’edificio è apposta la segnaletica indicante i percorsi di entrata e di uscita che consente il rispetto del distanziamento di almeno un metro. Si è ritenuto inoltre opportuno prevedere, per ognuna delle Commissioni, percorsi di ingresso e di uscita dall’edificio scolastico ben individuati. Nelle planimetrie, sono riportati i punti di ingresso e di uscita dall’edificio delle commissioni.

Aule esami per lo svolgimento dei colloqui

I locali scelti rispettano tutte le prescrizioni del Documento Tecnico:

- Sono dotati di infissi apribili per favorire il regolare e sufficiente ricambio d’aria

- L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione ivi compreso l'insegnante di sostegno, quando presente, garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- Anche per il candidato è sicuramente assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino
- Le stesse misure minime di distanziamento sono sicuramente assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- All'interno dei locali di espletamento delle prove è assicurata la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Disponibilità di dispenser igienizzanti

Sono stati posizionati in prossimità delle aule nelle quali si terranno gli esami, e all'ingresso dell'edificio appositi dispenser di gel igienizzante (soluzione idroalcolica). Sono state date precise disposizioni di provvedere tempestivamente alla ricarica dei contenitori in caso di esaurimento.

Servizi igienici

I servizi igienici individuati e indicati nelle planimetrie allegate, sono tutti aerati in modo adeguato e dotati di dispenser di sapone liquido e di rotoloni/erogatori di carta monouso o asciugatori elettrici.

Aule accoglienza e isolamento

E' stato individuato un apposito locale, dotato di porta e ben aerato, per la sosta temporanea di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza un apposito incaricato condurrà immediatamente il soggetto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o del medico di base tempestivamente contattato. Il soggetto dovrà continuare ad indossare correttamente la mascherina chirurgica in dotazione.

Gestione di una persona sintomatica a scuola

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del segreteria e al Referente Covid, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola inoltre provvederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (ASUR Marche 800 93 66 77) o dal Ministero della Salute 1500.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei suoi locali che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i suoi locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Chi viene isolato a scuola deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Divieto aerazione meccanica in modalità ricircolo

Durante tutto il corso degli esami e della permanenza nei locali scolastici della Commissione d'esame, onde evitare movimenti non controllati dell'aria nei locali utilizzati, non sarà assolutamente consentito l'utilizzo di dispositivi di condizionamento o di semplice ventilazione meccanica.

Dispositivi di protezione individuale

Commissioni

I componenti delle Commissioni indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica**.

Alla Commissione, il giorno di inizio degli esami, all'ingresso nell'edificio, sarà quindi consegnato il seguente materiale:

- Un numero di mascherine sufficienti per tutta la durata degli Esami, per ogni commissario;

Davanti alla porta del locale dove si svolgono gli Esami sarà posizionato un dispenser con gel.

Candidato e accompagnatore

Il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno presentarsi con mascherina chirurgica** e indossarla correttamente per l'intera permanenza nei locali scolastici. In mancanza la scuola fornirà le mascherine chirurgiche necessarie. **Non è consentito infatti** utilizzare le mascherina di stoffa cosiddette di "comunità" e sono fortemente sconsigliate quelle di tipo FFP2.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando in ogni caso, per tutta la durata dell'esame, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Personale Ata in servizio nell'edificio

Tutto il personale non docente in servizio nell'edificio indosserà sempre, senza eccezione alcuna, la mascherina chirurgica in dotazione. Guanti monouso e visiera trasparenti saranno utilizzati all'occorrenza.

Igienizzazione delle mani

I componenti delle commissioni, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere all'interno dell'edificio dovrà procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser posizionati all'ingresso e davanti ai locali dove si svolgono i colloqui.

Ulteriori dispositivi di protezione individuale

All'ingresso dell'edificio scolastico, se richiesto, saranno disponibili guanti monouso

Raccolta e smaltimento dpi già utilizzati

Nell'edificio sono posizionati alcuni contenitori con coperchio ad apertura a pedale, per la raccolta e lo smaltimento, come rifiuti indifferenziati, dei guanti in lattice monouso, delle mascherine già utilizzate di fazzoletti monouso ecc.

Svolgimento delle prove dell'esame di stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza.

- Per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame, e per i detenuti.
- Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano
- Qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad esse correlate e comunichi tale decisione all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

ALLEGATI

- modulo autodichiarazione
- piantine percorsi e locali Esame di Stato